



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И. Горлов



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ**

Принято решением Ученого совета
протокол № 17 от 26 сентября 2023 г.

Низневартовск - 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»


Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Структура	5
3. Основные задачи	5
4. Функции	5
5. Права и обязанности	6
6. Ответственность	6
7. Взаимоотношения	7
8. Заключительные положения	7
Лист согласования документа	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Издательство является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), обеспечивающим проведение единой, вырабатываемой Ученым советом, научной политики Университета, осуществляющим деятельность по изданию научной, научно-методической, учебной литературы Университета, утвержденных решением Ученого совета.

1.2. Издательство действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 №2124-1; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ; Гражданским кодексом РФ от 18.12.2006 №230-ФЗ (гл. 4); Уставом Университета, решениями Ученого совета НВГУ, приказами ректора, настоящим Положением, а также использует следующие стандарты:

на оформление выходных сведений:

– ГОСТ Р 7.0.4–2020. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления – базовый стандарт;

по отдельным элементам выходных сведений:

– ГОСТ 7.86–2003. Издания. Общие требования к издательской аннотации;

– ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

– ГОСТ Р 7.0.53–2007. СИБИД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление;

– ГОСТ Р 7.0.56–2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Международный стандартный сериальный номер (ISSN). Издательское оформление и использование;


– ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения;

– ГОСТ Р 7.0.83–2013. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

– ГОСТ Р 7.0.105–2020. Номер государственной регистрации обязательного экземпляра печатного издания. Структура, оформление, использование;

на составление библиографической записи:

– ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления – базовый стандарт на описание (Национальный стандарт);

– ГОСТ Р 7.0.12–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.11–2004. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила;

– ГОСТ Р 7.0.92–2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Формат электронного обмена данными в книжном деле ONIX XML;

основные терминологические стандарты:

– ГОСТ Р 7.0.3–2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

– ГОСТ Р 7.0.60–2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

1.3. Издательство совершает от имени Университета необходимые для своей деятельности юридические действия, в том числе:

– организует и осуществляет деятельность в области редакции и издания научной, научно-методической, учебной литературы;

– составляет сметы расходов на финансирование издательской деятельности Университета, проводимой в рамках бюджетной и внебюджетной деятельности Университета;

– заключает от имени ректора договоры с юридическими и физическими лицами на проведение работ по издательской деятельности Университета, имеет право в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для организации редакторской, издательской и полиграфической деятельности НВГУ.

1.4. Издательство находится в прямом подчинении первого проректора, проректора по экономике и развитию.

1.5. Общее руководство деятельностью издательства осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора по представлению первого проректора, проректора по экономике и развитию.

1.6. Издательство имеет печать.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

1.7. Издательство, являясь структурным подразделением Университета, применяет систему менеджмента качества в научной и международной деятельности согласно ISO 9001:2015.

1.8. Отчет о работе Издательства ежегодно рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором НВГУ.

1.9. Издательство реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение подготовки, издания и продвижения публикаций периодических и неперидических изданий Университета в российском и международном научных сообществах.

2.2. Разработка новых или внесение изменений в уже существующие документы, регламентирующие издательскую деятельность периодических и неперидических изданий Университета.

2.3. Анализ эффективности периодических и неперидических изданий Университета (текущий, годовой, многолетний).

2.4. Проведение системы мероприятий, способствующих увеличению количества и качества публикаций НВГУ в ведущих российских и зарубежных изданиях, входящих в международные базы цитирования и рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также развитие публикационной компетенции авторов Университета, оперативное ознакомление с новыми введениями в международную и российскую издательскую и авторскую этику и политику.

3. Функции

3.1. Материально-техническое обеспечение выполнения редакционно-издательского цикла (приобретение ISBN на неперидические издания; материально-техническое обеспечение печати для печатных изданий и полиграфической продукции; размещение на сайтах периодических и неперидических электронных версий изданий; заключение договоров по размещению изданий в российских и зарубежных библиотеках; техническая поддержка личного кабинета для размещения изданий в CrossRef).

3.2. Формирование в соответствии с установленным в Университете порядком годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности ею учебного процесса.

3.3. Организация рецензирования рукописей периодических и неперидических изданий Университета.

3.4. Подготовка к изданию и издание запланированных и внеплановых рукописей периодических и неперидических изданий Университета.



3.5. Контроль качества содержания периодических и непериодических изданий Университета, полиграфического исполнения, соответствия издательским и полиграфическим нормативам.

3.6. Методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска периодических и непериодических изданий Университета, организация совместного контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей.

3.7. Размещение периодических и непериодических изданий в российских и международных библиотеках и базах научного цитирования, репозиториях.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности сотрудников издательства определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НВГУ.

4.2. Издательство имеет право получать в установленном порядке от подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с исполнением запланированных работ.

4.3. Издательство имеет право осуществлять другие действия в области организации и проведения работ в рамках данного Положения, Устава Университета и Законодательных актов РФ.

4.4. Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций издательство обязано:


- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на издательство функции в соответствии с утвержденным планом работы;
- выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Университета;
- своевременно предоставлять руководству Университета и вышестоящим организациям отчетные документы по вопросам, входящим в компетенцию издательства.

5. Ответственность

5.1. Руководитель издательства самостоятельно решает все вопросы деятельности, входящие в его компетенцию и несет ответственность за результаты деятельности издательства перед первым проректором, проректором по экономике и развитию Университета и ректором Университета.

5.2. Текущий контроль над деятельностью издательства осуществляет первый проректор, проректор по экономике и развитию Университета.

5.3. Должностные лица издательства несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗДАТЕЛЬСТВЕ

действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НВГУ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6. Взаимоотношения

6.1. Издательство взаимодействует с научными, учебными, административными и иными подразделениями НВГУ по вопросам организации издательской деятельности.

6.2. Издательство решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами и другими подразделениями НВГУ, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества.

6.3. В рамках внешних взаимоотношений Издательство в процессе своей деятельности взаимодействует с Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, ФГБУ «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»), электронными библиотечными системами и издательствами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором НВГУ на основании решения Ученого совета Университета.

